

LAMPIRAN 4.

ANGKET PENELITIAN

LAMPIRAN

ANGKET PENELITIAN

PENGARUH KEPEMIMPINAN, MOTIVASI DAN
KEPUASAN KERJA TERHADAP KINERJA GURU
SEKOLAH DASAR SWASTA
DI KECAMATAN BENDA, KODYA TANGERANG.

Oleh:

Nama : MILLYATI TANTRI

NIM : 2010-01-066

IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama Responden :
2. Usia :
3. Jenis Kelamin :
4. Nama Sekolah :
5. Pendidikan Terakhir :
6. Mulai mengajar sejak Tahun :
7. Mulai bertugas di sekolah ini sejak tahun :
8. Mengampu kelas :
9. Mengampu Bidang Studi :

Tangerang,

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Responden,
Guru

(.....)
Nama, Gelar & Stempel Sekolah

(.....)
Nama & Gelar

BAGIAN I. INSTRUMEN VARIABEL KEPEMIMPINAN

Bapak/Ibu Guru diminta untuk menunjukkan persepsi mengenai gaya kepemimpinan kepala sekolah di tempat anda bertugas sebagai guru, dengan cara memberi tanda silang (X) psesuai dengan kondisi kepemimpinan yang dimiliki kepala sekolah pada kolom yang telah disediakan:

A. Untuk pernyataan positif :

- Selalu (SL) = 5,
- Sering (SR) = 4,
- Jarang (JR) = 3,
- Sekali-kali (SKL) = 2
- Tdak Pernah (TP) = 1.

B. Untuk pernyataan negatif:

- Selalu (SL) = 1,
- Sering (SR) = 2,
- Jarang (JR) = 3,
- Sekali-kali (SKL) = 4,
- Tidak pernah (TP) = 5.

NO	ITEM PERNYATAAN	Selalu (SL)	Sering (SR)	Jarang (JR)	Sekali-kali (SKL)	Tdak Pernah (TP)
1.	Kepala sekolah membuat tugas pokok dan fungsi masing-masing bidang dan kepegawaian					
2	Kepala sekolah memberikan uraian pekerjaan masing-masing bidang dan kepegawaian					
3.	Kepala sekolah melakukan pemberdayaan fungsi					
4.	Kepala sekolah membuat petunjuk operasional sebagai standar kerja setiap kegiatan					
5	Kepala sekolah memberikan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan					
6.	Kepala sekolah memberikan arahan sesuai dengan situasi yang dihadapinya					
7.	Kepala sekolah menekankan pada relasi hubungan yang baik dan harmonis					

NO	ITEM PERNYATAAN	Selalu (SL)	Sering (SR)	Jarang (JR)	Sekali-kali (SKL)	Tidak Pernah (TP)
8.	Kepala sekolah menekankan pada orientasi pencapaian tujuan					
9	Kepala sekolah memperhatikan tingkat kedewasaan guru dalam memberikan arahan tugas					
10.	Kepala sekolah menerapkan pengaruh yang kuat dalam kepemimpinannya terhadap guru					
11.	Kepala sekolah bersikap kaku dalam menegakkan peraturan					
12.	Kepala sekolah menetapkan peraturan yang berbeda untuk setiap personil					
13.	Kepala sekolah meminta laporan pertanggung jawaban dari setiap personil atas peran dan fungsinya					
14.	Kepala sekolah memberikan sanksi atas setiap pelanggaran					
15.	Kepala sekolah membuat keputusan partisipatif					
16.	Kepala sekolah membuat keputusan yang dapat meningkatkan kinerja guru					
17.	Kepala sekolah memberikan solusi dalam membuat keputusan guru					
18.	Kepala sekolah tidak membuat keputusan yang tegas dalam rapat					
19.	Kepala sekolah membuat keputusans esuai dengan aturan dan norma yang berlaku					
20.	Kepala sekolah memecahkan masalah dengan prinsip keadilan dan objektivitas					

NO	ITEM PERNYATAAN	Selalu (SL)	Sering (SR)	Jarang (JR)	Sekali- kali (SKL)	Tdak Pernah (TP)
21.	Kepala sekolah memiliki ketanggapan dalam menyelesaikan masalah					
22.	Kepala sekolah mengutamakan kepentingan sekolah/unum dalam menyelesaikan masalah					
23.	Kepala sekolah dapat mempertanggungjawabkan pemecahan masalah yang ditempuh					

BAGIAN II. INSTRUMEN VARIABEL MOTIVASI

Bapak/Ibu Guru diminta untuk menunjukkan persepsi mengenai motivasi bekerja anda sebagai guru, dengan cara memberi tanda silang (X) psesuai dengan kondisi yang dimiliki pada kolom yang telah disediakan:

A. Untuk pernyataan positif :

- Selalu (SL) = 5,
- Sering (SR) = 4,
- Jarang (JR) = 3,
- Sekali-kali (SKL) = 2
- Tdak Pernah (TP) = 1.

B. Untuk pernyataan negatif:

- Selalu (SL) = 1,
- Sering (SR) = 2,
- Jarang (JR) = 3,
- Sekali-kali (SKL) = 4,
- Tidak pernah (TP) = 5.

NO	ITEM PERNYATAAN	Selalu (SL)	Sering (SR)	Jarang (JR)	Sekali-kali (SKL)	Tdak Pernah (TP)
1.	Saya bekerja mengikuti mekanisme yang ada					
2	Saya bekerja mengikuti prosedur operasional					
3.	Saya melaksanakan pekerjaan sesuai dengan standar yang diharapkan					
4	Saya bekerja tanpa memperhatikan kriteria pekerjaan					
5.	Sebelum melaksanakan suatu tugas pekerjaan, saya memperhatikan petunjuk terlebih dahulu					
6.	Saya membuat beberapa alternatif dalam menyelesaikan suatu pekerjaan					
7.	Saya memiliki strategi dalam menyelesaikan suatu pekerjaan					
8.	Saya menyusun langkah-langkah kunci sebelum mulai melaksanakan suatu pekerjaan					

NO	ITEM PERNYATAAN	Selalu (SL)	Sering (SR)	Jarang (JR)	Sekali-kali (SKL)	Tdak Pernah (TP)
9.	Saya selalu memperhitungkan resiko atas setiap pelaksanaan tugas					
10.	Saya melaksanakan pekerjaan dengan sungguh-sungguh					
11.	Saya tidak membiarkan pekerjaan terbengkalai					
12.	Saya bekerja dengan kualitas yang optimal					
13.	Dalam bekerja, saya tidak pernah putus asa					
14.	Saya menyelesaikan pekerjaan untuk melebihi target yang ditetapkan					
15.	Saya berupaya menyelesaikan pekerjaan yang tertunda					
16.	Meskipun mengalami kesulitan, saya tetap berupaya menyelesaikan pekerjaan tersebut					
17.	Saya berupaya mencari pemecahan masalah guna menuntaskan pekerjaan yang diberikan					
18.	Saya melimpahkan pekerjaan kepada orang lain apabila tidak mampu menyelesaikannya					
19.	Kenaikan tingkat/golongan merupakan bagian dari jenjang karir saya					
20.	Saya berupaya meingkatkan kualitas untuk menapai jenjang karir					
21.	Saya berupaya mendapatkan penilaian untuk mendapatkan promosi jenjang karir					

BAGIAN III. INSTRUMEN VARIABEL KEPUASAN KERJA

Bapak/Ibu Guru diminta untuk menunjukkan persepsi mengenai kepuasan kerja anda sebagai guru, dengan cara memberi tanda silang (X) psesuai dengan kondisi yang dimiliki pada kolom yang telah disediakan:

A. Untuk pernyataan positif :

- Sangat Setuju (SS) = 5
- Setuju (S) = 4
- Kurang Setuju (KS) = 3
- Tidak Setuju (TS) = 2
- Sangat Tidak Setuju (STS) = 1

B. Untuk pernyataan negatif:

- Sangat Setuju (SS) = 1
- Setuju (S) = 2
- Kurang Setuju (KS) = 3
- Tidak Setuju (TS) = 4
- Sangat Tidak Setuju (STS) = 6

NO	ITEM PERNYATAAN	Sangat Setuju (SS)	Setuju (S)	Kurang Setuju (KS)	Tidak Setuju (TS)	Sangat Tidak Setuju (STS)
1.	Saya menyenangi tugas pekerjaan saya					
2.	Pekerjaan ini sangat tepat bagi saya, karena itu saya merasa sangat senang bekerja di sekolah ini					
3.	Mengenai pekerjaan saya, saya telah menjadi begitu senang sejak pertama kali bekerja di sekolah ini					
4	Saya menyenangi hari-hari saya bekerja di sekolah ini					
5.	Saya merasa bangga dengan pekerjaan sebagai guru					
6.	Saya merasakan makna yang dalam ketika disapa dengan panggilan bapak/ibu guru					
7.	Saya selalu antusias menyebutkan bahwa profesi saya adalah guru ketika berkenalan dengan siapa saja					

NO	ITEM PERNYATAAN	Sangat Setuju (SS)	Setuju (S)	Kurang Setuju (KS)	Tidak Setuju (TS)	Sangat Tidak Setuju (STS)
8.	Saya merasakan keharuan ketika mendapatkan ucapan selamat hari guru dari murid-murid saya					
9.	Saya bangga menjadi komunitas profesi guru					
10	Saya puas dengan kondisi kerja saya					
11	Saya merasa dibayar dengan gaji yang adil untuk pekerjaan saya					
12.	Kenaikan gaji terlalu sedikit dan jarang dilakukan					
13	Hanya ada seikit imbalahn bagi karyawan dalam sekolah ini					
14	Saya diperlakukan dengan sangat profesional					
15	Saya merasakan bahwa pekerjaan yang saya lakukan tidak dihargai					
16	Saya berpikir sehat dalam menjalankan profesi sebagai guru					
17	Saya menjaga tindakan etis dalam menjalankan profesi sebagai guru					
18	Saya berpenampilan sopan dalam menjalankan profesi sebagai guru					
19	Saya menghargai profesi guru dalam kehidupan saya sehari-hari					
20	Saya melaksanakan etika keguruan dalam menjalankan tugas					

NO	ITEM PERNYATAAN	Sangat Setuju (SS)	Setuju (S)	Kurang Setuju (KS)	Tidak Setuju (TS)	Sangat Tidak Setuju (STS)
21	Saya berpedoman pada aturan-aturan kompetensi pedagogik metodik dalam menjalankan profesi sebagai guru					
22	Saya mematuhi regulasi pendidikan yang menjadi sistem kebijakan profesionalitas guru					
23	Saya menyikapi undang-undang guru dan dosen dalam menempatkan profesi sebagai guru					

BAGIAN IV. INSTRUMEN VARIABEL KINERJA

Bapak/Ibu Guru diminta untuk menunjukkan persepsi mengenai kinerja anda sendiri sebagai guru, dengan cara memberi tanda silang (X) psesuai dengan kondisi yang dimiliki pada kolom yang telah disediakan:

A. Untuk pernyataan positif :

- Selalu (SL) = 5,
- Sering (SR) = 4,
- Jarang (JR) = 3,
- Sekali-kali (SKL) = 2
- Tdak Pernah (TP) = 1.

B. Untuk pernyataan negatif:

- Selalu (SL) = 1,
- Sering (SR) = 2,
- Jarang (JR) = 3,
- Sekali-kali (SKL) = 4,
- Tidak pernah (TP) = 5.

NO	ITEM PERNYATAAN	Selalu (SL)	Sering (SR)	Jarang (JR)	Sekali-kali (SKL)	Tdak Pernah (TP)
1.	Saya menyelesaikan semua materi essensial sesuai program					
2	Saya mengerjakan beberapa fungsi pekerjaan yang diberikan dengan baik					
3.	Saya menyelesaikan pekerjaan yang diberikan sesuai dengan target jumlah					
4.	Saya memberikan bimbingan sekaligus kepada sejumlah siswa dengan baik					
5	Saya mengembalikan porto folio hasil pekerjaan siswa sebagai umpan balik					
6	Jumlah siswa yang saya dampingi tidak banyak mengalami peningkatan berarti.					

NO	ITEM PERNYATAAN	Selalu (SL)	Sering (SR)	Jarang (JR)	Sekali-kali (SKL)	Tdak Pernah (TP)
7.	Saya dapat mencapai target mutu pembelajaran di atas standar yang ditetapkan					
8.	Saya memegang standar profesional yang tinggi					
9.	Kreativitas kerja saya dalam melaksanakan pekerjaan utamanya adalah baik					
10.	Pengatahuan saya dalam melaksanakan pekerjaan sangat mendukung					
11.	Saya dapat menggunakan waktu sesuai dengan alokasi yang diberikan kepala sekolah					
12.	Saya menyerahkan program mengajar sesuai dengan alokasi waktu					
13.	Saya kesulitan dalam mengalokasikan waktu pembelajaran					
14.	Saya kekurangan waktu untuk menyelesaikan pembahasan materi esensial					
15.	Saya membutuhkan waktu tambahan guna menuntaskan mprogram pembelajaran					
16.	Saya tidak pernah memperhatikan batas waktu pertanggungjawaban tugas pekerjaan					
17.	Kepala Sekolah melakukan pencatatan kegiatan harian di dalam agenda kepala sekolah					
18.	Kepala sekolah melakukan pencatatan hasil keputusan rapat					
19.	Kepala sekolah melaksanakan ketentuan dan aturan yang berlaku					

NO	ITEM PERNYATAAN	Selalu (SL)	Sering (SR)	Jarang (JR)	Sekali-kali (SKL)	Tdak Pernah (TP)
20.	Kepala sekolah memberikan teguran bagi guru yang melanggar ketentuan dan aturan sekolah					
21.	Kepala sekolah melaksanakan kegiatan sesuai perencanaan program					
22.	Kepala sekolah memakai pakaian dinas dalam bekerja					
23.	Kepala sekolah terlambat dalam menyelesaikan laporan pertanggungjawaban					
24.	Kepala sekolah terlambat dalam menghadiri pertemuan/rapat/kegiatan					
25.	Kepala sekolah meninggalkan sekolah sebelum usai waktu dinas					